



สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ www.tantathai.org, e-mail : iamtanta@gmail.com
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๐๔, ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๐๙ มือถือ ๐ ๙๕ ๑๑๙ ๖๒๒๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่รับ..... 006748
วันที่..... 7 ส.ย. 2555
เวลา.....
งาน.....

ที่ สทภท. ๑ ๐๘/๒๕๖๕

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบกรอกประวัติ (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผลงานดีเด่นฯ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับทันตภิบาล รวมถึงเผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญร่วมดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ในจังหวัด ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความร่วมมือพิจารณาและส่งชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากจังหวัด จำนวน ๑ คน ให้สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย จะได้พิจารณาคัดเลือกในระดับประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมจิตร ทัสอาด)

นายกสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ของสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับทันตภิบาลในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑. ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรืออัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังคงทำงานทันตสาธารณสุขอยู่ หรือตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
๒. มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยใด ๆ
๔. เป็นสมาชิกตลอดชีพของสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ประกอบด้วย

๑. คุณลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การครองตน หมายถึง การประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกระทรวงสาธารณสุข การปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม การพัฒนาตนเอง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด จนเป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน

๑.๒ การครองคน หมายถึง การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน มีจิตอาสา ในการให้บริการ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค มีความเสียสละ ทุ่เม และอุทิศตน ทั้งในและนอกเวลาราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ รวมทั้งถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๑.๓ การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สั่งสม ประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์ มีประโยชน์ เป็นที่ยอมรับรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผลงานจากการอุทิศตน เสียสละ เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยพิจารณา จากผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่าง/ต่อยอดแก่บุคคลอื่นได้ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุสาหะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน โดยต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดของผลงาน ภาพกิจกรรมหรือจัดทำเป็นคลิปวิดีโอบรรยายผลงานดีเด่น เรื่องละไม่เกิน ๑๐ นาที ฯลฯ

๓.รางวัลที่ได้รับ หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นทางด้านทันตสาธารณสุขหรืองานที่เกี่ยวข้อง ผลงานเป็นที่ยอมรับและได้รับรางวัล ทั้งระดับบุคคลหรือหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๒๕๖๑ - ปัจจุบัน เช่น โล่ รางวัล เหรียญรางวัล หรือเกียรติบัตร ฯลฯ

วิธีดำเนินการคัดเลือก

๑. สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย แจกคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ส่งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข และกองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดทราบทั่วกัน โดยแจ้งเป็นหนังสือและประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของสมาคม

๒. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังคงทำงานเดิมอยู่ หรือตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกตัวแทนระดับจังหวัดๆละ ๑ คน

กรณีทันตภิบาลที่สังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งให้กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เป็นผู้คัดเลือกตัวแทนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข ๑-๒ พร้อมหลักฐานผลงานดีเด่น เช่น portfolio และภาพกิจกรรมสำคัญหรือจัดทำผลงานเด่นเป็นคลิปวิดีโอ เรื่องละไม่เกิน ๑๐ นาที ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาให้ครบถ้วน ส่งเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาเป็นไฟล์เอกสาร ๑ ชุด

๓.๒ แบบฟอร์มเอกสาร สามารถ print out ได้จากเว็บไซต์ www.tantathai.org

๓.๓ ทุกสังกัดส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครไปที่ คุณชมณัฐร์ เชื้อชัยทัศน์ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๖ กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้องระบุไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดตามวันดังกล่าว ถือว่าหน่วยงานนั้น สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ

๓.๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและประสานงานการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ได้ที่คุณชมณัฐร์ เชื้อชัยทัศน์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๔, ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๙, ๐๙ ๕๑๑๙ ๖๒๒๖ e-mail : kcmana48@gmail.com
id line ๐๙ ๕๑๑๙ ๖๒๒๖

๔. สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ระดับประเทศ และจะประกาศผลรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ระดับประเทศ ทางเว็บไซต์ www.tantathai.org ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบกรอกประวัติ
ผู้รับการประเมินเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัวของผู้รับการประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
แต่ยังคงทำงานเดิมอยู่ เท่านั้น หรือตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน

๓. การศึกษา

๓.๑ จบหลักสูตร..... จาก วสส./สถาบัน.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบัน.....

๔. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ID LINE

หมายเลขสมาชิกสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย

ค้นหาจาก https://www.tantathai.org/member_search.php

๒. ประวัติการทำงานและหน้าที่ปัจจุบัน

๒.๑ เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จพ.ทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล)

นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

(ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

๒.๓ สถานที่ทำงานในปัจจุบันที่ติดต่อได้

๒.๔. หน้าที่ได้รับผิดชอบปัจจุบันตามที่ปฏิบัติจริง (ระบุรายละเอียด)

๒.๔.๑ ด้านบริหาร เช่น การวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผลฯ

๒.๔.๒ ด้านวิชาการ.....

๒.๔.๓ ด้านบริการ.....

๒.๔.๔ งานอื่นๆนอกเหนือจากงานทันตสาธารณสุข.....

๒.๕ ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รางวัล
๒๕๖๑	
๒๕๖๒	
๒๕๖๓	
๒๕๖๔-ปัจจุบัน	

เหตุผลที่เสนอ (ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ให้ความคิดเห็น).....

ลงชื่อผู้เสนอ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับรอง..... (ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 หน่วยงาน.....

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ด้านการครองตน (๑๕ คะแนน) ๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น	๓	
๑.๒ การประหยัดและออม ๑.๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม	๓	
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา	๓	
๑.๔ การมีคุณธรรม ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงอบายมุข ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น ๑.๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อม อารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป	๓	
๑.๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๑.๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของ ทางราชการและรัฐบาล ๑.๕.๒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ๑.๕.๓ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	๓	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. ด้านการครองคน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๒.๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ</p> <p>๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	๓	
<p>๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</p> <p>๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล</p> <p>๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ</p> <p>๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น</p>	๓	
<p>๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ</p> <p>๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ</p> <p>๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน</p>	๓	
<p>๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น</p> <p>๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด</p> <p>๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</p> <p>๒.๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล</p>	๓	
<p>๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน</p> <p>๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น</p> <p>๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน</p> <p>๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน</p>	๓	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. ด้านการครองงาน (๒๐คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p>	๔	
<p>๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย</p> <p>๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ</p>	๔	
<p>๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน</p> <p>๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p>	๔	
<p>๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต่อการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ</p> <p>๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศตนให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน</p> <p>๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น</p>	๔	
<p>๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและ ประชาชน</p> <p>๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม</p> <p>ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน</p>	๔	
รวมคะแนนคุณลักษณะ	๕๐	

รายการประเมินผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ (๕๐ คะแนน)		
๔. ผลงานดีเด่นทางทัศนสาธารณสุขเชิงประจักษ์ มีประโยชน์เป็นที่ยอมรับหรืองานอื่นๆที่ส่งผลหรือสนับสนุนต่อทางด้านทัศนสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (ระบุผลงานเด่นโดยพิจารณาจากเอกสารประกอบผลงาน หรือคลิปวิดีโอแสดงผลงาน ฯลฯ) ได้แก่ - ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม/ชุมชน - ผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง/ต่อยอด แก่บุคคลอื่นได้ - ผลงานที่เกิดจากการพัฒนางานด้านทัศนสาธารณสุข รายชื่อผลงาน ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ฯลฯ	๕๐	
๕. รางวัลที่ได้รับ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (ระบุรางวัล พร้อมหลักฐาน เช่น ภาพโล่รางวัล เกียรติบัตร ฯ) ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ฯลฯ	๑๐	
รวมคะแนนผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	๕๐	
รวมคะแนนคุณลักษณะ ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	๑๐๐	

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนในเอกสารหมายเลข ๑-๒ เพื่อประกอบการพิจารณาและสามารถเพิ่มเติมและขยายข้อความได้ตามความเหมาะสม หากแต่คงไว้ซึ่งหัวข้อในการพิจารณา

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์ มีประโยชน์ เป็นที่ยอมรับ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ผลงานจากการอุทิศตน เสียสละ เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยพิจารณา จากผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่าง/ต่อยอดแก่บุคคลอื่นได้ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุสาหะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน โดยต้องมี เอกสารแสดงรายละเอียดของผลงาน ภาพกิจกรรมหรือจัดทำเป็นคลิปวิดีโอบรรยายผลงานดีเด่น เรื่องละความยาว ไม่เกิน ๑๐ นาที ฯลฯ

๒.๒ รางวัลต่างๆที่ได้รับเชิงประจักษ์ เช่น โล่ รางวัล เหรียญรางวัล หรือเกียรติบัตร ฯลฯ นำเสนอ เป็นภาพถ่าย ฯลฯ

๒.๓ หลักฐานคำสั่งมอบหมายสำคัญๆ ฯลฯ

๒.๔ ความสมบูรณ์ของเอกสารที่นำส่งตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหันตภิบาลดีเด่น

๒.๕ หนังสือนำส่งต้องผ่านต้นสังกัดจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร ของผู้รับการประเมินเท่านั้น