



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



แนวทางการปฏิบัติการจัดงานโมซ์

เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019

โครงการ “เปิดเมืองปลอดภัย จัดงานโมซ์มั่นใจ ด้วยมาตรฐาน”

MICE

1 มีนาคม 2564



สารบัญ

สารบัญ	2
1. ที่มาและความสำคัญ.....	3
2. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานไมซ์.....	5
2.1 ขั้นตอนการจัดงานสำหรับผู้ประกอบการไมซ์	5
2.2 เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการจัดงานใน 10 เมือง MICE City.....	7
2.3 มาตรการป้องกันและควบคุมโรค.....	9
3. แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า-ออกเมือง	11
4. มาตรฐานสำหรับกิจการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการเปิดเมืองปลอดภัย จัดงานไมซ์มั่นใจ ด้วยมาตรฐาน	
4.1 มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA).....	12
4.2 Thai Stop COVID Plus.....	13
4.3 Thailand MICE Venue Standards หรือ TMVS.....	14
5. แนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019..	15
5.1 เป้าหมายของการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน	15
5.2 แนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน	15
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างหนังสือขอยื่นแผนและแจ้งผลการพิจารณาการจัดงาน.....	16
ภาคผนวก 2 แบบตรวจประเมินสำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง งานพิธีการ	18
ภาคผนวก 2 แบบตรวจประเมินสำหรับการจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ	23
ภาคผนวก 2 แบบตรวจประเมินสำหรับการจัดอีเวนต์ โรงละคร แสดงดนตรี.....	28
ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT).....	33
ภาคผนวก 4 หน่วยงานสาธารณสุขใน 10 MICE City.....	35

1. ที่มาและความสำคัญ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างทั้งด้านสาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และการดำรงชีวิตของประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความร่วมมือในการยกระดับมาตรฐาน สถานประกอบการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้แก่ทั้งผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมงาน และประชาชนในพื้นที่

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ขับเคลื่อนโครงการ “3 สร้าง” สร้างมาตรฐาน สร้างความปลอดภัย สร้างความมั่นใจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างสมดุลของการป้องกัน การควบคุมโรค กับความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และรายได้ความเป็นอยู่ของประชาชน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้พัฒนาไมซ์ซิตี (MICE City) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับเมืองต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านการจัดประชุม องค์กร การประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้า และงานอีเวนต์ เพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้จัดงาน พัฒนาคุณภาพการให้บริการในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันทางอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ กิจกรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ มีลักษณะกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของกลุ่มคนจำนวนมาก และมาจากหลากหลายสถานที่ รวมถึงลักษณะของสถานที่ มีทั้งการจัดงานในสถานที่เปิดและสถานที่ปิด ลักษณะกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันอย่างใกล้ชิด การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลาสั้น การใช้อำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ร่วมกัน การตะโกนใช้เสียง เช่น การประชุม การแสดงสินค้า การเจรจาธุรกิจ คอนเสิร์ต เป็นต้น จึงอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ ซึ่งที่ผ่านมาได้ กรมอนามัย และสสปน. ได้มีการบูรณาการกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย (MICE New Normal Guideline) เพื่อให้การจัดงานมีความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้แก่ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ร่วมงาน และประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ไม่เฉพาะแต่การยกระดับมาตรฐานการจัดงานไมซ์เท่านั้น การยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ การเดินทาง ระบบขนส่งสาธารณะทั้งระหว่างเมืองและในเมือง สถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ก็มีความสำคัญเช่นกัน ทั้งการเดินทาง สถานที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหารและกิจการอื่น ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทั้งระบบอย่างปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่จัดงาน ซึ่งจะนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่

โครงการ “เปิดเมืองปลอดภัย จัดงานไมซ์มั่นใจ ด้วยมาตรฐาน” จึงจำเป็นต้องพิจารณาให้ครอบคลุมในทุกกิจการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องข้างต้น เพื่อให้การเปิดเมือง และการจัดงานมีความปลอดภัยในทั้งระบบและทุกเส้นทาง โดยในระยะแรกของการขับเคลื่อนนี้ จะเริ่มจาก 10 เมืองไมซ์ซิตี ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา จังหวัดอุดรธานี และเมืองพัทยา ซึ่งถือว่าเป็นเมืองที่มีศักยภาพในการจัดงานและจะมีการขยายผลไปสู่เมืองอื่น ๆ ในระยะต่อไป

กรมอนามัยและสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้ร่วมกันจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดงานไมซ์ขึ้น ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งการเดินทาง สถานที่จัดประชุม กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม ที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวก สถานประกอบการต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมของเมือง (ภาพที่ 1) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานที่จัดงาน ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ให้มีมาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นว่าการจัดงาน และการเปิดเมืองมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการ

ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ตั้งแต่การเดินทางเข้า- ออก การจัดงาน (การเตรียมการ-การจัดงาน และหลังจัดงาน) สถานประกอบการ และ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ อันนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างมั่นคงและยั่งยืน

จัดหาสื่อ คู่มือประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัส COVID-19 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เช่น วิธีการสังเกต ผู้สงสัยติดเชื้อไวรัส COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง



องค์ประกอบของคู่มือ ประกอบด้วย

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานไมซ์
2. แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า - ออกเมือง
3. แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนทั้งจังหวัด
4. แนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน
5. ภาคผนวก 1 ตัวอย่างหนังสือขอยื่นอนุมัติการจัดงาน
6. ภาคผนวก 2 แบบตรวจประเมินสำหรับการจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ อีเวนต์
7. ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT)
8. ภาคผนวก 4 หน่วยงานสาธารณสุขใน 10 MICE City

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดงานไมซ์

2.1 ขั้นตอนการจัดงานสำหรับผู้ประกอบการไมซ์

การจัดงานในยุคนิวอर्मัลสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนการจัดงานในยุค NEW NORMAL สำหรับผู้ประกอบการไมซ์



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดงานสำหรับผู้ประกอบการไมซ์

- 1) การวางแผน (Plan) โดยแผนการจัดงานจะต้องได้รับอนุมัติอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเริ่มงานวันแรก
- 2) การขอความเห็นชอบในการจัดงาน (Submit)
- 3) การพิจารณาเห็นชอบการจัดงาน (Agree)
- 4) การจัดงาน (Implement)
- 5) การรายงาน (Post Event Report) การนำเสนอรายงานต้องทำภายใน 7 วัน หลังจากการจัดงานวันสุดท้าย

รายละเอียดแต่ละขั้นตอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. การวางแผนการจัดงาน (Plan)	<p>1) วางแผนการจัดงานโดยอ้างอิงคู่มือแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ MICE NEW NORMAL</p>  	ผู้จัดงาน / ออแกไนซ์เซอร์
	<p>2) เลือกสถานที่ที่ได้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานส่งเสริม</p>	ผู้จัดงาน / ออแกไนซ์เซอร์

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<p>การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสถานที่จัดงานที่ผ่านมาตรฐาน Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือ Thai Stop COVID plus โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานที่ได้มาตรฐาน</p> <p>ทั้งนี้ สถานที่จัดงานสามารถประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดงานตามแนวทางมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย Thailand MICE Venue Standard (TMVS) และประเมินความพร้อมของสถานที่ตามมาตรฐาน SHA และ Thai Stop COVID plus (รายละเอียดในข้อ 4)</p>	สถานที่จัดงาน (Venue)
<p>2.การขอความเห็นชอบในการจัดงาน (Submit)</p>	<p>เมื่อวางแผนการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของทั้งสถานที่และมาตรการควบคุม ป้องกันโรคในการจัดงานแล้ว กระบวนการหนึ่งที่สำคัญ คือ การขอความเห็นจากคณะกรรมการควบคุมโรคในระดับจังหวัด โดยการจัดประชุมสัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ 300 คน ขึ้นไป ให้เสนอขอความเห็นชอบก่อนจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งชื่อบริษัทที่รับผิดชอบจัดงานและรายละเอียดสถานที่จัดงาน เพื่อขอรับคำปรึกษาจากคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัด และสำนักสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ซึ่งตั้งประจำตามภาคต่างๆ เพื่อขอความเห็นชอบต่อการจัดงาน 2) จัดทำรายละเอียดการจัดงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบ/ลักษณะที่จัดงาน (เช่น งานเลี้ยง งานประชุม งานแสดงสินค้า งานคอนเสิร์ต) กิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน (เช่น แสดงดนตรี การเจรจาธุรกิจ รับประทานอาหาร ฯลฯ) - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (ในจังหวัด/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ) และพื้นที่จัดงาน - วัน เวลาและสถานที่ที่จัด (หากสถานที่ที่ได้รับป้ายรับรอง TMVS/SHA/TSC+ ให้ระบุด้วย) - มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ผังแสดงรายละเอียดพื้นที่ที่จัดงาน และภาพถ่าย (ถ้ามี) - ระบุวิธีการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบ 3) เสนอให้คณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัด / กทม. พิจารณาก่อนการจัดงาน อย่างน้อย 30 วัน พร้อมกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตจัดงาน <p>(รายละเอียดตัวอย่างแบบฟอร์มคำขोजัดงานในภาคผนวก 1)</p>	ผู้จัดงาน / ออแกไนซ์เซอร์

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3.การพิจารณาเห็นชอบการจัดงาน (Agree)	1) ศปก.จว./เจ้าหน้าที่ สธ.พิจารณารายละเอียดในการจัดงาน 2) ส่งผลการพิจารณาให้ผู้จัดงานทราบ 3) หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป จะมีการลงพื้นที่ตรวจสอบมาตรการก่อนการจัดงาน 4) ไม่อนุญาตให้คนที่เดินทางหรือมีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) เข้าร่วมงาน	ศปก.จว./กทม. ศปก.อำเภอ
4.การจัดงาน (Implement)	1) ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ MICE New Normal และมาตรการที่กำหนดใน Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) และ Thai Stop COVID plus (TSC+)	- สถานที่จัดงาน - ออร์แกนไนซ์เซอร์/ผู้จัดงาน
	2) สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการจัดงานตามมาตรการในการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับ (1) การจัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยงงานพิธีการ (2) การจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ และ (3) การจัดอีเวนต์ โรงละคร แสดงดนตรี (รายละเอียดแบบฟอร์มประเมินฯในภาคผนวก 2)	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่
5. การรายงาน (Report)	ผู้จัดงานให้จัดทำรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT) และนำส่งให้แก่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเพื่อทราบต่อไปโดยการนำส่งรายงานต้องทำภายใน 7 วันหลังจากการจัดงานวันสุดท้าย (รายละเอียดแบบฟอร์มรายงานในภาคผนวก 3)	- ผู้จัดงาน/ ออร์แกนไนซ์เซอร์ - สถานที่จัดงาน

2.2 เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการจัดงานใน 10 เมือง MICE City

ขนาดและลักษณะงานเป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ สำหรับการจัดประชุม สัมมนาที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป จำเป็นต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดงานทั้ง 5 ขั้นตอน ทั้งการวางแผน การขอความเห็นชอบ เห็นชอบ จัดงาน และการรายงาน ส่วนการจัดประชุม สัมมนาหรือกิจกรรมการรวมตัวที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 300 คน หรือการจัดงานแสดงสินค้า นิทรรศการ ต้องปฏิบัติตาม 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1) การวางแผน และขั้นตอนที่ 4) การจัดงานตามมาตรการและแนวทางด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE New Normal) อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 เงื่อนไขและแนวปฏิบัติการจัดงานใน 10 เมือง MICE City

ลักษณะการจัดงาน	ขนาดงาน	เงื่อนไขและแนวปฏิบัติ				
		1 Plan	2 Submit	3 Agree	4 Implement	5 Report
<u>M</u> eetings การจัดประชุมภายในองค์กร/ ระหว่างองค์กร	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม < 300 คน	✓	-	-	✓	-
<u>C</u> onventions การจัดประชุมขนาดใหญ่ <u>E</u> vents กิจกรรมรวมตัว	ผู้เข้าร่วม กิจกรรมตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓
<u>E</u> xhibitions การจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ	-	✓	-	-	✓	-

2.3 มาตรการป้องกันและควบคุมโรค

มาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 จำแนกตามลักษณะการจัดงาน เป็นไปตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019

ลักษณะการจัดงาน	มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019
<p><u>Meetings</u> การจัดประชุมภายในองค์กร/ ระหว่างองค์กร</p> <p><u>Conventions</u> การจัดประชุมขนาดใหญ่</p> <p><u>Events</u> กิจกรรมรวมตัว</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีมาตรการคัดกรองเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับ อาการ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ยังไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุดเข้าร่วมงาน ทำความสะอาดพื้นที่ บริเวณพื้นผิว อุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% หรือแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังการประชุม สัมมนาและจัดเก็บมูลฝอยทุกวัน ให้พนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าร่วมประชุมและการให้บริการ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ ระหว่างที่นั่งและทางเดินอย่างน้อย 1 เมตร ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาหรือร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัดทั้งพื้นที่ลงทะเบียน ห้องประชุมสัมมนา และบริเวณรับประทานอาหาร จำกัดผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาหรือร่วมกิจกรรมไม่เกิน 300 คน ทั้งนี้ หากมีจำนวนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัด จัดให้มีทางเข้า-ออก ที่ชัดเจน และจัดให้มีจุดลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน
<p><u>Exhibitions</u> การจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีมาตรการคัดกรองเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ยังไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมและเข้มงวดสูงสุดเข้าร่วมงาน ทำความสะอาดพื้นที่ บริเวณพื้นผิว อุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% หรือแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังการให้บริการและจัดเก็บมูลฝอยทุกวัน ให้พนักงาน ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ลักษณะการจัดงาน	มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019
	<ol style="list-style-type: none"> 4. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ 5. ให้เว้นระยะห่างที่นั่ง ทางเดิน หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร 6. ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานแสดงสินค้าไม่ให้แออัด ทั้งบริเวณแสดงสินค้า และบริเวณจุดลงทะเบียน โดยอาจพิจารณาเป็นรอบเข้าร่วมกิจกรรม หรือพิจารณาจัดงานแบบ Hybrid ควบคู่ไปด้วย 7. จัดให้มีทางเข้า-ออก ที่ชัดเจน และจัดให้มีจุดลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน 8. จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศให้ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 9. งดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการรวมกลุ่มของคน ที่อาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้ เช่น การส่งเสริมการขาย 10. จัดพื้นที่รอคิว พื้นที่รอเข้างาน โดยให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร 11. กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่างกัน 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกครั้งหลังให้บริการ 12. ให้มีมาตรการให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการและการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : มาตรการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทาง การเข้า-ออกเมือง

สำหรับผู้จัดงาน Suppliers หรือผู้เข้าร่วมงานที่ต้องเดินทางเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการหรือร่วมงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการ และข้อกำหนดในการปฏิบัติตัวของจังหวัดนั้น ๆ ก่อนการเดินทาง ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดหรือแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
- 2) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากพบว่ามีไข้หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรืออยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดให้งดการเดินทาง และพบแพทย์ทันที
- 3) เตรียมตัวให้พร้อมในการเดินทาง ให้มีหน้ากากสำรองเผื่อเปื้อนขึ้น เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี้ยงการใช้ห้อง ส้วมบนยานพาหนะ
- 4) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเดินทาง หากไม่จำเป็นควรงดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มระหว่างเดินทาง หลีกเลี้ยงการพูดคุยโดยไม่จำเป็น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 5) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นรถโดยสาร รถไฟ เรือ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที
- 6) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด
- 7) **ลงทะเบียนการคัดกรองความเสี่ยง**ผ่านทางแอปพลิเคชันของจังหวัด หรือแอปพลิเคชัน “**ไทยชนะ**” พร้อมด้วยการคัดกรองอุณหภูมิ หากผลการประเมินพบว่ามีความเสี่ยงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

4. มาตรฐานสำหรับกิจการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการเปิดเมืองปลอดภัย จัดงานไม่ซ้มนใจ ด้วยมาตรฐาน

ในการสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยทั้งต่อผู้ที่เดินทางมาร่วมงานในพื้นที่ ผู้จัดงานและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ นอกจากมาตรฐานการจัดงานอุตสาหกรรมไม่ซ้มนใจที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการข้างต้นแล้ว ผู้ประกอบการอื่น ๆ ในพื้นที่ ทั้งสถานที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว ตลาด ร้านอาหาร หรือแม้กระทั่งการเดินทางในจังหวัดต้องมียกระดับมาตรฐานด้วยเช่นกัน เพื่อสร้างความมั่นใจในการมีมาตรฐานของสถานประกอบการ/กิจกรรมทั่วทั้งจังหวัดให้แก่ประชาชนผู้เข้าร่วมงาน และนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยสถานประกอบการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการท่องเที่ยวทุกแห่งในจังหวัดต้องประเมินตนเองเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทั้งมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) และมาตรฐาน Thai Stop COVID Plus ดังนี้

4.1 มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety and Health Administration: SHA)

เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ได้นำมาตรการความปลอดภัยด้านสาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ โดย ททท. เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมการออกตราสัญลักษณ์ **ดั่งภาพที่ 3** มีการระบุหมายเลขของตราสัญลักษณ์ให้ผู้ประกอบการเพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล และสามารถเพิกถอนตราสัญลักษณ์ SHA ได้ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามมาตรฐาน SHA โดยให้นักท่องเที่ยวหรือผู้รับบริการเป็นผู้ตรวจสอบ (Post Audit) ประเมินพิจารณาและสุ่มตรวจของคณะกรรมการ รายละเอียด**ดั่งตารางที่ 3** โดยกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยสำหรับ 10 ประเภทกิจการ ได้แก่ 1) ภัตตาคาร ร้านอาหาร สตรีทฟู้ด 2) โรงแรมและที่พัก สถานที่จัดประชุม 3) นันทนาการและการท่องเที่ยว 4) ยานพาหนะ 5) บริษัทนำเที่ยว 6) สุขภาพและความงาม 7) ห้างสรรพสินค้าและศูนย์การค้า 8) กีฬาเพื่อการท่องเที่ยว 9) กิจการ/กิจกรรม (การจัดแสดงดนตรี อีเว้นต์/งานประชุม สัมมนา MICE 10) ร้านค้าของที่ระลึกและที่อื่น ๆ ดังนั้น 10 ประเภทกิจการ/กิจกรรมดังกล่าวควรทำการประเมินตนเองโดยสมัครขอรับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration: SHA) ผ่านระบบ SHA รายละเอียด**ดั่งตารางที่ 3**



ภาพที่ 3 แสดงตราสัญลักษณ์ SHA

ตารางที่ 3 แสดงช่องทางการเข้าถึงข้อมูล SHA

ประเด็น	ช่องทางเข้าถึงข้อมูล
คู่มือการลงทะเบียน SHA	
รายละเอียดคู่มือมาตรฐาน SHA	
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SHA ได้ที่ Line official account : @thailandsha	

4.2 Thai Stop COVID Plus (TSC+)

สถานประกอบการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องควรทำการประเมินตนเองผ่านแพลตฟอร์ม Thai Stop COVID Plus ซึ่งพัฒนาขึ้นโดย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรการป้องกันโควิด-19 ให้มั่นใจในการเปิดให้บริการ โดยกรมอนามัยออกใบรับรองแสดง E-certificate ที่มีตราสัญลักษณ์ Thai Stop COVID Plus **ดังภาพที่ 4** และปักหมุดแผนที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ทำให้ประชาชนได้รับความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบสถานประกอบการ/กิจกรรม ทางแผนที่และใบรับรองที่มี QR code เพื่อเลือกใช้บริการและแจ้งเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแบบประเมินตนเอง และรับใบประกาศนียบัตรรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 4 ช่องทางการเข้าถึงและตราสัญลักษณ์ Thai Stop COVID Plus: TSC+

4.3 มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards หรือ TMVS)

Thailand MICE Venue Standards หรือ TMVS คือ ตราสัญลักษณ์ที่ใช้รับรองมาตรฐานของสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ ทีเส็บ (TCEB) เป็นผู้ริเริ่มความคิด และพัฒนาแผนการดำเนินงานเป็นครั้งแรกในประเทศไทยและเป็นประเทศแรกในอาเซียน **สัญลักษณ์ดังกล่าว (ภาพที่ 5)** ใช้ยืนยันว่าสถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุม อาคารแสดงสินค้า โรงแรม รีสอร์ท สถานที่ราชการ และเอกชน มีความเหมาะสมตามมาตรฐานการจัดงานในระดับสากล เพิ่มความมั่นใจในคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจ MICE ในไทยให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ



ภาพที่ 5 Thailand MICE Venue Standard (TMVS)

ทั้งนี้ สามารถดูรายชื่อสถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุม อาคารแสดงสินค้า โรงแรม รีสอร์ท สถานที่ราชการ และเอกชนได้ที่มาตรฐาน TMVS ได้ที่ <https://shorturl.asia/q6mUK>

นอกจากนี้ สถานที่ประกอบการไมซ์ต้องปรับตัวพร้อมให้แบบ New Normal สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ ทีเส็บ เล็งเห็นถึงความเตรียมพร้อมด้านการบริการที่ได้มาตรฐาน จึงริเริ่มโครงการและให้การสนับสนุนเพื่อเตรียมความพร้อม และยกระดับศักยภาพของสถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ TMVS ด้วยการให้แนวปฏิบัติและมาตรฐานเพิ่มเติมด้านสุขอนามัย (Hygiene) และเทคโนโลยีการจัดประชุม (Hybrid) ผ่านโครงการยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพิ่มเติมความเชื่อมั่นในการบริการด้วยสูตรสำเร็จ 2HY (Hygiene และ Hybrid **ภาพที่ 6**) เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของสถานที่จัดงานประเทศไทยในการรองรับการกลับมาของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศหลังวิกฤตโควิด19



ภาพที่ 6 Hygiene และ Hybrid สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

5. แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019

5.1 เป้าหมายของการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน

เป้าหมายของการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) เพื่อให้สถานประกอบการ/กิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 อย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนและผู้เข้าร่วมงานว่าจะมีความปลอดภัย

5.2 แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินตามมาตรฐาน

5.2.1 การประเมินมาตรการโดยคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ในระดับจังหวัด

- ศปก.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศปก.อำเภอ/เขต และศปก. เมืองพัทยา ติดตาม กำกับ ดูแล พร้อมประเมินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ของสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สสจ. กกท. และภาคเอกชน และรายงานผลการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับให้ ศปก.จังหวัด/กทม. ทราบหลังจัดงาน
- ศปม.ร่วมกับเทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสจ./สสอ. ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ
- กรมอนามัยร่วมกับสสจ. และหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจ **Rapid Survey ด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม** สำหรับกิจการ/กิจกรรมที่เปิดดำเนินการในจังหวัด โดยลงพื้นที่สุ่มสำรวจเพื่อประเมินสถานการณ์ผลการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และให้คำแนะนำด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่กิจการ/กิจกรรมนั้นๆ แบบสำรวจในรูปแบบ Google form

5.2.2 การประเมินมาตรการโดยประชาชน

ประชาชน ผู้เข้าร่วมงานสามารถประเมินการปฏิบัติตามมาตรการของสถานประกอบการ ประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ผ่าน QR Code ในใบประกาศของ TSC+
- 2) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Line official account : @thailandsha
- 3) สายด่วน หรือ ไลน์ของแต่ละจังหวัด

5.2.3 การประเมินของสมาคมหรือผู้ประกอบการ

- 1) ผู้ประกอบการประเมินตนเอง รักษามาตรฐาน
- 2) สมาคมที่เกี่ยวข้องกำกับและส่งเสริม ประชาสัมพันธ์สถานประกอบการในสมาคมที่ดี

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างหนังสือขอยื่นแผนและแจ้งผลการพิจารณาการขอจัดงาน

1. หนังสือขอยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคในการจัดงาน/กิจกรรม

เลขที่หนังสือของผู้จัดงาน/กิจกรรม (ถ้ามี)

ที่อยู่ของผู้จัดงาน / กิจกรรม
หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
วัน เดือน ปีออกหนังสือ

เรียน คณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัด.....

เรื่อง ขอยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรค ในการจัดงาน/กิจกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

1. แผนผังการจัดงาน/กิจกรรม
2. มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3. ภาพถ่าย

ด้วยหน่วยงาน/บุคคลชื่อ... มีกำหนดจัดการจัดงาน/กิจกรรม.... มีลักษณะการจัดงาน/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 1.1 มีการเสวนา การอบรม
- 1.2 กิจกรรมมอบรางวัล
- 1.3 การรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

มีจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน และมีพื้นที่ในการจัดงาน..... ตารางเมตร โดยกำหนด
จัดงานในวัน..... เวลา..... และสถานที่ในการจัดงาน..... ชื่อผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์.....หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ที่สามารถติดต่อได้)

ลงชื่อ
(.....)
(ผู้ประสงค์จัดงาน)

หน่วยงานที่ออกหนังสือ

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

2. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคในการจัดงาน/กิจกรรม

เลขที่หนังสือของหน่วยงาน

ที่อยู่ของหน่วยงาน

วัน เดือน ปีออกหนังสือ

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดงาน

เรียน

อ้างถึง หนังสือหน่วยงาน..... วันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่าน/หน่วยงาน....ได้ขออนุญาตจัดงาน/กิจกรรม(ชื่องาน /วันที่จัดงาน/
สถานที่จัดงาน)

.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน)พิจารณาแล้วนั้น เห็นว่า.....(ชื่อกิจกรรม).....

สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

หน่วยงานที่ออกหนังสือ

โทรศัพท์/โทรสาร

อีเมลล์

ภาคผนวก 2

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับการจัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง งานพิธีการ

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน.....

ลักษณะงาน จัดประชุม สัมมนา การจัดเลี้ยง งานพิธีการ

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุม

ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

1. สำหรับสถานที่

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ทำความสะอาดอาคาร บริเวณโดยรอบ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้น ผนัง ประตู กลอนหรือลูกบิด ประตู ราวจับหรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน สวิตซ์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ รีโมท			
2	ทำความสะอาด เช่น โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำและอ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			
3	มีระบบการระบายอากาศและถ่ายเทอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม โดยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และให้มีการถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอ			
4	เตรียมเจลล้างมือที่มีแอลกอฮอล์อย่างน้อย 70% ขึ้นไป ไว้ในบริเวณพื้นที่สถานที่จัดงาน เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟต์ เป็นต้น			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
5	บริเวณอ่างล้างมือและห้องส้วมต้องสะอาด และจัดให้มีสบู่ล้างมืออย่างเพียงพอ			
6	เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด			
	6.1 ทางแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”			
	6.2 ทางแพลตฟอร์ม Thai Stop COVID Plus กรมอนามัย			
	6.3 SHA			

2. สำหรับผู้จัดงาน

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	จัดให้มีเส้นทางเข้าออกที่เพียงพอ สำหรับผู้รับบริการ			
2	จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตัว ผ่านระบบไทยชนะหรือระบบอื่น ๆ ที่สามารถติดตามผู้เข้าร่วมงานได้ กรณีที่มีทางเข้า-ออกหลายทางต้องมีจุดคัดกรองและมีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ทุกเส้นทาง			
3	จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ ของพนักงานและผู้รับบริการทุกครั้ง และทำสัญลักษณ์ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดกรอง (ถ้ามีอุณหภูมิสูงเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามปฏิบัติงานหรือใช้บริการ และแนะนำให้พบแพทย์)			
4	จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
5	จัดให้มีที่ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70 % สำหรับทำความสะอาดมือ ไว้บริการตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ			
6	จำกัดจำนวนผู้รับบริการ อย่างน้อย 1 ตรม.ต่อ 1 คน			
7	กระจายจุดลงทะเบียน หรือจัดให้มีระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
8	จัดเตรียมสถานที่ของห้องประชุม สัมมนาให้มีการระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งที่นั่ง บริเวณทางเดิน จุตรอเข้าห้องประชุม จุดลงทะเบียน จุดรับประทานอาหาร ห้องสุขา อย่างน้อย 1 เมตร			
9	มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 1 เมตร			
10	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ติดตั้งและดูแลระบบการหมุนเวียน และการระบายอากาศภายในอาคารที่เพียงพอ			
11	ควรมีเส้นทางหรือแนวบอกเส้นทางอย่างชัดเจนในการเข้าใช้บริการ เช่น การตีเส้นสีที่พื้น จุดสีแดงระยะยืนห่าง เป็นต้น			
12	กำกับให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
13	ห้องอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค (ถ้ามี)			
	13.1 ให้นักงาน ผู้สัมผัสอาหารทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
	13.2 เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และที่นั่งรับประทานอาหาร การซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย 1 - 2 เมตร			
	13.3 มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ให้บริการอย่างเพียงพอ			
	13.4 มีการทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง-ประกอบ/จำหน่าย อาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง			
	13.5 ลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการนั่งรับประทานอาหาร เป็นต้น			
	13.6 จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารวางแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดี่ยว (Course Menu)			
14	ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ภายในสถานที่จัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดการประชุม สัมมนา			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
15	มีมาตรการตรวจสอบความสะอาดของสถานที่จัดงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบที่ชัดเจน มีระบบรายงาน และติดตามแสดงให้รับทราบ			
16	นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้ข้อมูลการประชุม สัมมนาทดแทนการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อลดการสัมผัส			
17	มีถังขยะที่เพียงพอ และมีการกำจัดขยะ ของเสีย กระดาษ ชำระ และหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม			
18	สื่อสารให้ความรู้ข้อแนะนำในช่องทางต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงและป้องกันโรคติดต่อ COVID-19 เช่น จัดให้มีป้ายแสดง คำเตือน แนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ			
19	มีการให้คำแนะนำผู้ร่วมกิจกรรม มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด			

3. ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่)

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่น ๆ ที่ให้บริการใกล้ชิด ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield			
2	ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% อย่างสม่ำเสมอ โดยควรล้างมือหลังสัมผัสและหลังถอดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
3	ตรวจวัดอุณหภูมิของพนักงานก่อนปฏิบัติงาน หรือทบทวนการให้บริการ หากมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อย หอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและไปพบแพทย์ทันที หรือมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส			
4	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร			
5	พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระดาษเช็ดปาก กระดาษชำระในห้องน้ำ ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถูมืออย่าง และใช้เหล็กคีบด้ามยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุง			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
	บรรจุมูลฝอยปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักมูลฝอยและล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง			
6	จัดหาสื่อ คู่มือประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัส COVID-19 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เช่น วิธีการสังเกต ผู้สงสัยติดเชื้อไวรัส COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง			

4. ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา พิธีการต่าง ๆ

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าประชุม สัมมนา หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ไม่อนุญาตให้เข้างาน			
2	ลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมงานและแจ้งข้อมูลความเสี่ยงทั้งการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงหรือการสัมผัสกับ ผู้ที่มีความเสี่ยง			
3	สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
4	ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% อย่างสม่ำเสมอ			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practices) อะไรบ้าง

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....

()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สำหรับ การจัดแสดงสินค้า นิทรรศการ

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน

ลักษณะงาน งานแสดงสินค้า นิทรรศการ อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม

ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

1. ด้านสถานที่

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
1	ทำความสะอาดอาคาร บริเวณโดยรอบ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้น ผนัง ประตู กลอนหรือลูกบิด ประตู ราวจับหรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ รีโมท			
2	ทำความสะอาด เช่น โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำและอ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			
3	มีระบบการระบายอากาศและถ่ายเทอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม โดยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และให้มีการถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอ			
4	เตรียมเจลล้างมือที่มีแอลกอฮอล์อย่างน้อย 70% ขึ้นไป ไว้ในบริเวณพื้นที่สถานที่จัดงาน เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟต์ เป็นต้น			
5	บริเวณอ่างล้างมือและห้องส้วมต้องสะอาด และจัดให้มีสบู่ล้างมืออย่างเพียงพอ			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก
6	เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด			
	6.1 ทางแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”			
	6.2 ทางแพลตฟอร์ม Thai stop COVID Plus กรมอนามัย			
	6.3 SHA			

2. ผู้ประกอบการ (การจัดนิทรรศการ จัดแสดงสินค้า)

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	จัดให้มีเส้นทางเข้าออกที่เพียงพอ สำหรับผู้รับบริการ			
2	จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตัว ผ่านระบบไทยชนะหรือระบบอื่น ๆ ที่สามารถติดตามผู้เข้าร่วมงานได้ กรณีที่มีทางเข้า-ออกหลายทางต้องมีจุดคัดกรองและมีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ทุกเส้นทาง			
3	จัดให้มีการคัดกรองอาการของพนักงานและผู้รับบริการทุกครั้งก่อนเข้าไปในบริเวณที่จัดกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดกรอง (ถ้ามีอุณหภูมิสูงเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามปฏิบัติงานหรือใช้บริการและแนะนำให้พบแพทย์)			
4	จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
5	จัดให้มีที่ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70 % สำหรับทำความสะอาดมือ ไว้บริการตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ			
6	จำกัดจำนวนผู้รับบริการ อย่างน้อย 1 ตรม.ต่อ 1 คน และพิจารณาเพิ่มพื้นที่ทางเดินให้มีสัดส่วนมากขึ้น			
7	จัดให้มีระบบการจ้องคิว ลงทะเบียนล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ จัดให้มีจุดพักคอย ระหว่างรอเข้างาน			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
8	เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดิน จุดรอเข้าชงงาน จุดลงทะเบียน จุดคัดกรอง จุดรับรถเข็น/ตะกร้า จุดเลือกสินค้า จุดชำระสินค้า			
9	มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการกำกับแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน การสวมหน้ากากหรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดกิจกรรมและผู้ร่วมกิจกรรมตลอดเวลา			
10	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ติดตั้งและดูแลระบบการหมุนเวียน และการระบายอากาศภายในอาคารที่เพียงพอ			
11	อนุญาตให้เฉพาะผู้รับบริการที่สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยเข้าใช้บริการเท่านั้น			
12	สถานที่จำหน่ายอาหาร ให้จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารวางแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันแบบร้อนในรูปแบบอาหารชุดเดี่ยว (Course Menu)			
13	ทำความสะอาดสถานที่ และจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เช่น ที่จับประตู ห้องน้ำ จุดประชาสัมพันธ์ จุดจำหน่ายตั๋ว สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น และเพิ่มความถี่หากมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก			
14	ปรับปรุงแบบการแสดงสินค้า และจัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้โบรชัวร์ ลดการใช้อุปกรณ์ประกอบ งดการทดลองสินค้า (เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย) ร่วมกับผู้อื่น ใช้การชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น			
15	กรณีการจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้มีการปกคลุมอาหารหรืออยู่ในบรรจุภัณฑ์ หรือจัดให้มีพลาสติกใสกั้นก่อนนำมาจำหน่าย เพื่อป้องกันละอองน้ำลาย			
16	ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ภายในสถานที่จัดงานหลังจบงานทุกวัน			
17	มีมาตรการตรวจสอบความสะอาดของสถานที่จัดงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบที่ชัดเจน มีระบบรายงาน และติดแสดงให้รับทราบ			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
18	มีถึงขยะที่เพียงพอ และมีการกำจัดขยะ ของเสีย กระจกดาษชำระ และหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม			
19	สื่อสารให้ความรู้ข้อแนะนำในช่องทางต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงและป้องกันโรคติดต่อ COVID-19 เช่น จัดให้มีป้ายแสดง คำเตือน แนวปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ			
	แนวปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการจัดนิทรรศการ จัดแสดงสินค้า			
1	ใช้เทคโนโลยีทั้งแบบ Virtual exhibition มาใช้ในงานระหว่างรอคิวเข้างาน หรือสร้าง online platform ให้สามารถสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ได้			
2	งดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมตัวของประชาชนจำนวนมาก หรือกิจกรรมที่ใช้เสียงดังในบริเวณงาน			
3	กรณีที่มีการเจรจาซื้อขายสินค้า กระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจพื้นที่ทำธุรกรรมทางการค้าให้เพียงพอ และจัดระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ และบริเวณที่รอคิวอย่างน้อย 1 เมตร			
4	กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่างกัน 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ			

3. การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
2	มีการคัดกรองพนักงานทั้งผู้ที่มาปฏิบัติงานในวันเตรียมการวันจัดแสดงสินค้า และช่วงรื้อถอนคูหาทุกคน หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและแจ้งหัวหน้างาน			
3	ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือการใช้แอลกอฮอล์ล้างมืออย่างสม่ำเสมอ โดยควรล้างมือเสมอหลังสัมผัสและหลังจากถอดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
4	พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระดาษเช็ดปาก กระดาษชำระในห้องน้ำ ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และใช้เหล็กคีบด้ามยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักมูลฝอย และล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง			
5	จัดหาสื่อ คู่มือประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัส COVID-19 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัยติดเชื้อไวรัส COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัวที่ถูกวิธี			

4. ผู้รับบริการ

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าประชุม สัมมนา หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ไม่อนุญาตให้เข้างาน			
2	ลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมงานและแจ้งข้อมูลความเสี่ยงทั้งการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงหรือการสัมผัสกับผู้ที่มีความเสี่ยง			
3	สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
4	ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% อย่างสม่ำเสมอ			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) อะไรบ้าง

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....

()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สำหรับ การจัดอีเวนต์ โรงละคร แสดงดนตรี

ชื่อผู้จัดงาน.....

ชื่องาน.....

ลักษณะงาน อีเวนต์ แสดงดนตรี แสดงละคร อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่จัดงาน

โรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม

ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ อื่น ๆ ระบุ.....

ณ ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....

จำนวนผู้เข้าร่วมงาน คน

จัดงานระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

1. ด้านสถานที่

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ทำความสะอาดอาคาร บริเวณโดยรอบ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เช่น พื้น ผนัง ประตู กลอนหรือลูกบิด ประตูราวจับหรือราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ จุดชำระเงิน สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ รีโมท			
2	ทำความสะอาด เช่น โถส้วม ที่กดชักโครกหรือโถปัสสาวะ สายฉีดชำระ กลอนหรือลูกบิดประตู ฝารองนั่ง ฝาปิดชักโครก ก๊อกน้ำและอ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			
3	มีระบบการระบายอากาศและถ่ายเทอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม โดยทำความสะอาดระบบการระบายอากาศ และถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอ			
4	เตรียมเจลล้างมือที่มีแอลกอฮอล์อย่างน้อย 70% ขึ้นไป ไว้ในบริเวณพื้นที่สถานที่จัดงาน เช่น จุดประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้าออก หรือหน้าลิฟต์ เป็นต้น			
5	บริเวณอ่างล้างมือและห้องส้วมต้องสะอาดและจัดให้มีสบู่ล้างมืออย่างเพียงพอ			
6	เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
	6.1 ทางแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”			
	6.2 ทางแพลตฟอร์ม Thai stop COVID Plus กรมอนามัย			
	6.3 SHA			

2. ผู้ประกอบการ (โรงละคร แสดงดนตรี การจัดอีเวนต์)

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	จัดให้มีเส้นทางเข้าออกที่เพียงพอ สำหรับผู้รับบริการ			
2	จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามตัว ผ่านระบบไทยชนะหรือระบบอื่น ๆ ที่สามารถติดตามผู้เข้าร่วมงานได้ กรณีที่มีทางเข้า-ออกหลายทางต้องมีจุดคัดกรองและมีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ทุกเส้นทาง			
3	มีการคัดกรองอาการของพนักงาน นักดนตรี นักแสดง ทีมงาน และผู้รับบริการทุกคนก่อนเข้าไปในบริเวณที่จัดกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ให้กับผู้ผ่านการคัดกรอง (อุณหภูมิสูงเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามปฏิบัติงานหรือใช้บริการ และแนะนำให้พบแพทย์)			
4	จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
5	จัดให้มีที่ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70 % สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ			
6	จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 4 ตรม.ต่อ 1 คน			
7	จัดให้มีการจำหน่ายบัตร การจองคิว/จองรอบล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน และรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์			
8	มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ จัดให้มีจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน			
9	จัดที่นั่งชมการแสดงให้มีระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร หรือจัดในลักษณะ 2 ที่นั่งเว้น 1 ที่นั่งเฉพาะที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี และมีความกว้างของทางเดินอย่างน้อย 1 เมตร			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนิน การ	ไม่ ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการ เนื่องจาก...
10	งดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความไร้ระเบียบ เช่น การตะโกน ป่าวร้อง เซียร์ การลุกจากที่นั่งไปด้านหน้าเวที			
11	มีมาตรการหรือระบบควบคุม กำกับและแก้ไขปัญหา ไม่ให้แออัด หรือมีการละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด			
12	จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ติดตั้งและดูแลระบบการหมุนเวียน และการระบายอากาศภายในอาคารที่เพียงพอ			
13	อนุญาตให้เฉพาะผู้รับบริการที่สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยเข้าใช้บริการเท่านั้น			
14	มีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานของทีมงานที่ชัดเจนและจำกัดจำนวนพนักงาน ทีมงานเข้าพื้นที่เตรียมการแสดงและขณะทำการแสดงเท่าที่จำเป็น			
15	จัดให้มีอุปกรณ์ส่วนตัวของพนักงาน 'ไม่ใช่'อุปกรณ์ร่วมกับผู้อื่น เช่น head set ไมโครโฟน ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ ทุกครั้งที่เปลี่ยนผู้ใช้งาน และหลังเลิกงาน			
16	ทำความสะอาดสถานที่ และจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เช่น ที่จับประตู ห้องน้ำ จุดประชาสัมพันธ์ จุดจำหน่ายตั๋ว สวิตซ์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น และเพิ่มความถี่ หากมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก			
17	ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายในสถานที่จัดงานหลังจบงานทุกวัน			
18	มีมาตรการตรวจสอบความสะอาดของสถานที่จัดงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบที่ชัดเจน มีระบบรายงาน และติดแสดงให้รับทราบ			
19	มีถึงขยะที่เพียงพอ และมีการกำจัดขยะ ของเสีย กระจก ขำระ และหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม			
20	สื่อสารให้ความรู้ข้อแนะนำในช่องทางต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงและป้องกันโรคติดต่อ COVID-19 เช่น จัดให้มีป้ายแสดงคำเตือน แนวปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ			
	แนวปฏิบัติเพิ่มเติม			
1	จัดรูปแบบการจัดการแสดง เช่น ใช้ระบบการแสดงดนตรีออนไลน์ (Streaming) เข้ามาควบคุม หรือจัดจอมอนิเตอร์กระจายตามจุดต่าง ๆ เพื่อลดความแออัด			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
2	งดกิจกรรมที่มีการสัมผัสโดยตรง เช่น การจับมือกับศิลปิน นักแสดง ปรับเปลี่ยนการจำหน่ายของที่ระลึกแบบออนไลน์			
3	หากมีบริการอาหาร เครื่องดื่ม ควรกระจายจุดบริการให้เพียงพอ จัดอาหารแบบกล่อง (Box Set) เครื่องดื่มเป็นแก้วส่วนบุคคล			
4	มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนักแสดง ศิลปิน และทีมงาน กรณีห้องรวมให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร			
6	นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ทีมงาน ใช้ภาชนะรับประทาน อาหาร แก้วน้ำ และเครื่องสำอางส่วนบุคคล			

3. การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ผู้ปฏิบัติงานต้องหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น			
2	มีการคัดกรองพนักงานทั้งผู้ที่มาปฏิบัติงานในวันเตรียมการ วันจัดงาน และช่วงรื้อถอนทุกคน หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้างาน			
3	ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือการใช้แอลกอฮอล์ล้างมืออย่างสม่ำเสมอ โดยควรล้างมือเสมอหลังสัมผัสและหลังจากถอดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
4	พนักงานเก็บมูลฝอยที่ปนเปื้อนเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย เช่น กระดาษเช็ดปาก กระดาษชำระในห้องน้ำ ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และใช้เหล็กคีบด้ามยาวเก็บมูลฝอยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักมูลฝอย และล้างมือหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง			
5	จัดหาสื่อ คู่มือประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางให้ความรู้ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัส COVID-19 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เช่น			

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
	วิธีการสังเกต ผู้สงสัยติดเชื้อไวรัส COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัวที่ถูกรวิธี			

4. ผู้รับบริการ

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	กรณีไม่ดำเนินการเนื่องจาก...
1	ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าประชุม สัมมนา หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกหรือเหนื่อยหอบไม่อนุญาตให้เข้างาน			
2	ลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมงานและแจ้งข้อมูลความเสี่ยงทั้งการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงหรือการสัมผัสกับผู้ที่มีความเสี่ยง			
3	สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
4	ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% อย่างสม่ำเสมอ			

5. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) อะไรบ้าง

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....
 ()

หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มรายงานหลังการจัดงาน (POST - EVENT REPORT)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน จัดโดย

สถานที่จัดงาน

วันที่จัดงาน

2. ผลการปฏิบัติตามมาตรการ

มาตรการในแต่ละด้าน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ/การแก้ไขปัญหา
1. การลงทะเบียน คัดกรองผู้เข้างาน และควบคุมเรื่องการสวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
2. การทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม และห้องน้ำ/ห้องส้วม	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
3. จัดบริการจุดล้างมือหรือแอลกอฮอล์เจล	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
4. การลดความแออัด และรักษาระยะห่าง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
5. การจัดระบบระบายอากาศ หรือการถ่ายเทอากาศ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
6. การจัดการขยะ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
7. การจัดการบริการที่ลดการสัมผัส	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
8. อื่นๆ	

มาตรการในแต่ละด้าน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ/การแก้ไขปัญหา
8.1 ความเพียงพอของห้องน้ำ ห้องส้วม	<input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
8.2 ความเพียงพอของถังขยะ/ การมีขยะตกค้าง	<input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ/มีขยะตกค้าง	

3. ประเด็นที่คิดว่าต้องการปรับปรุง/พัฒนาในการจัดงานครั้งถัดไป

.....

.....

.....

.....

4. รูปภาพประกอบ

.....

.....

.....

.....

5. ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากการจัดงาน (ประมาณการ)

- มีการสร้างรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานคิดเป็นมูลค่าล้านบาท
- มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน คน
- มีการจ้างงานในชุมชนจำนวน ตำแหน่ง คิดเป็นเงินค่าจ้าง บาท

ลงชื่อผู้รายงาน.....
()

ตำแหน่ง.....
วันที่ส่งรายงาน.....

ภาคผนวก 4

หน่วยงานสาธารณสุขใน 10 MICE City

ที่	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	02 3544228
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	053-222666
3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	055-219687
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	042-248649,222356,221299 ต่อ 121
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	043-226042
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	044-465010-5 ต่อ 205,213,451
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	077-273010
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	076-212297 ต่อ 406
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	074-441564
10	สำนักการสาธารณสุข เทศบาลเมืองพัทยา	0-3825-3205



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH



MICE



กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4000 โทรสาร 0 2590 4356
<http://hia.anamai.moph.go.th>

