

นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด องค์กรจึงได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

บทนำ

1. นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่องค์กรอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลขององค์กรรวมถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางเครือข่ายขององค์กรโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. องค์กรดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทยดังนั้นการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์รวมทั้งการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตจึงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อเป็นทรัพย์สินขององค์กรจัดทำไว้เพื่อบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรเท่านั้น
4. องค์กรสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ในประกาศนี้ ให้ใช้คำนิยามศัพท์ ดังนี้
 1. “องค์กร” หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
 2. “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างขององค์กร
 3. “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่นๆ ขององค์กร
 4. “ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นสมบัติขององค์กร รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในระยะไกลเข้าด้วยกัน
 5. “ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยบันทึกไว้ปรากฏได้

6. “ระบบข้อมูล” หมายความว่า ระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขององค์กรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับกันในการเก็บ (นำเข้า) จัดการ(ประมวลผล) และเผยแพร่(แสดงผล) ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลไกการทำงานขององค์กร
 7. “ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง ผู้จัดการส่วนระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ผู้จัดการส่วนจัดการระบบข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา แก้ไขและดูแลระบบข้อมูลและโปรแกรมต่างๆที่ใช้งานอยู่ในองค์กร หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบข้อมูลโดยตรง
2. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

1. ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
 1. การใช้งานระบบเครือข่ายจะต้องใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กรเท่านั้น
 2. การใช้งานระบบเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อน และหากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ดูแลระบบสามารถตัดการใช้งานออกจากระบบเครือข่ายได้ทันที
2. ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบข้อมูล
 1. การพัฒนาระบบข้อมูลหรือการแก้ไข จะต้องมีการทดสอบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนการใช้งานจริง
 2. การใช้งานระบบข้อมูล ให้เป็นไปตามการกำหนดสิทธิที่ส่วนจัดการระบบข้อมูลได้ตกลงไว้กับผู้ใช้งาน

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ การฝ่าฝืน จนเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม

2. เจ้าหน้าที่ที่พึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการขององค์กร
3. เจ้าหน้าที่ที่พึงใช้ข้อความสุภาพ หรือใช้ข้อความที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของการใช้เครือข่าย
4. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่พึงอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
5. เพื่อป้องกันหากมีผู้อื่นล่วงรู้และนำรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ไปใช้ในทางที่ผิดและเกิดความเสียหายต่อองค์กร เจ้าหน้าที่จะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่ครอบครองอยู่
6. เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรณีเจ้าหน้าที่พบไวรัสคอมพิวเตอร์จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำจัดไวรัสโดยเร็ว
7. เจ้าหน้าที่ที่พึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
8. เจ้าหน้าที่ที่พึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ดูแลระบบ หรือหน่วยงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรฯ
9. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อการดังต่อไปนี้
 1. การกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
 2. การกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 3. การค้าหรือการแสวงหาผลกำไร หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 4. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลองค์กร เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
 5. การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือบุคคลอื่น
 6. การกระทำเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
 7. การรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือการส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น เป็นต้น
 8. การขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่ หรือทำให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

9. แสดงความเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรไปยังที่อยู่เว็บ (Website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือบุคคลอื่น
10. การอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กร
10. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นใด นอกเหนือจากที่องค์กรได้จัดไว้ให้ กรณีมีความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้
11. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ส่ง E-mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น

หมวดที่ 4

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อปฏิบัติของผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

1. ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ กรณีพบความผิดปกติเกิดขึ้นในระบบ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจระงับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันความเสียหายได้
2. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ
3. จัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. ควบคุมดูแลซอฟต์แวร์ และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติแก่ผู้ใช้งานระบบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล

1. พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมทั้งต้องระบุข้อกำหนดความปลอดภัย
2. กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบ ก่อนการใช้งาน
3. ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงในระบบข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ โดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม

4. ระวังการใช้งานระบบงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการตรวจสอบพบว่าใช้งานไม่ถูกต้องหรือละเมิดข้อตกลงการใช้งาน หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย